

# データのまとめと分析・資料作成

情報の科学 第30回授業

07アンケート実習

対応データ 18exp26.xls

# 1. データのまとめ

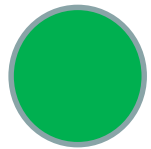
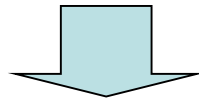
☆集めたデータは、データベース形式にしておくと、  
クロス集計などの集計や分析が簡単にできる。



扱いにくい

問1: ①→10人 ②→24人 ③→6人

問2: ①→3人 ②→8人 ③→10人 ④→15人



分析が楽

ID	性別	問1	問2	問3
1	男	1	3	30分くらい
2	男	2	1	1時間
3	女	1	1	

☆集計した用紙の扱いは必ず適切に行うこと！！

## 2. 分析（グループワーク）

- 以前行った分析手法を思い出し、自分たちの「仮説」を意識しながら迫っていこう。
  - ① クロス集計表やグラフをつくる
  - ② 何がわかるのか（**事実**）
  - ③ 「仮説」は正しいと言えるのか、即ち、解決策の論理的な「根拠」となったのか？
  - ④ さらに「提案」を補強することができるか
  - ⑤ （違った場合）なぜ違ったのか（**想像**）
  - ⑥ どのような「課題」が生まれたのか
- 「自分たちで何ができるか」という視点を大切にして主体的な解決策を提案しよう。

# 3. 資料作成(1)

- スライドを作成する  
(スライドの構成は、「**レポートの書き方**」参照)
- 「提案」を前面にし、その根拠を示すとよい。例えば、  
目的→提案(仮説とその背景)→手順→結果→考察  
といった流れで根拠付けしていくと、わかりやすい。
- 調査時に行った、**相互評価の結果**を発表に生かすこと。  
(ポイントの低い項目を重点的に！！)
- このあと、複数のスライドファイルや表計算ファイルを1つにまとめる方法を教えます。

# 3. 資料作成(2)

## <注意事項>

- 共有フォルダーを有効利用する。  
(「共通」→「情報の科学」→「アンケート調査」  
→「(自分の組)」→「(自分の班)」  
☆必ずマインドキュメントにもコピーしておく！！
- リーダーは効果的に仕事を割りふり、できるだけ時間内に終わらせること！！  
– PC室の利用制限があります！

## 4. 発表

- 発表は10班から逆順で行います。  
(10班～6班:初日 5班～1班:2日目)
- 発表は質問(必ず受けること)時間込みで5分以内。
- 聞き手にとって最も適切だと思う人を発表者として選出する。メンバーが発表に協力しても可。ただし、何人かでマイクを回すような発表はマイナス評価。
- リハーサルが必要なグループは申し出る。
- データをグループフォルダーに入れておく。
- 発表は後ろのスクリーン、操作は前の教員卓になるので、発表の打ち合わせを十分にしておくこと。なお、スライドは後ろのスクリーンのみに表示されます。