

# 問題解決とデータの活用 ～アンケートの実施

情報 I 第25回授業

06問題解決とデータの活用

対応データ 22exp22.xls(以前)

# 本日の予定

- 始めの5分間

- 各班での最終調整・確認など。特にショートカットを確実に確認！

- ショートカットは、「**共有**」→「1年情報 I」→「05問題解決と～」→「アンケートショートカット提出用」→「〇組(自分のクラス)」に保存する
- 5分後にそのクラスフォルダーをそのまま、先生が「配布」に移します。(「共有」のままだと動かない場合があります)

- 後ろの30分間

- 実際の調査(1班から順に各班3分間)

- それぞれの班の終了後、公平を期す為、全員、窓を閉じてもらいます。
- 各班は、「**配布**」のショートカット場所の窓を開くところから説明してください。

# アンケートの実施【再掲】

- 1班あたり、説明から入力を含め3分間です。3分たったら終了し、次のグループに進みます。
- 回答する人は、必ず実施者の説明を聞いてから、回答するかを決めて回答を進めてください。
- お互いに、全く知らない人同士として、態度、言葉遣いなど注意し、アンケートを依頼、協力してください。
- 答えたくない、あるいは不適切なアンケートには答えないでください。
- 実施する班は、回答を強要するような態度は絶対にとらないこと。(失格にします)

# 相互評価

- 各自の「ドキュメント」にある、自分のユーザ名(s041\*\*\*)のExcelファイルに記入する。ファイルは上書きし、移動させずにそのままにしておく。
- 良いものは良い、改善すべきは改善すべきと、正しい評価をすること。だれがどのように評価したかは先生しかわかりません。
- いい加減な評価はその生徒の評価観が疑われるだけでなく、そのグループの改善するチャンスが奪われることを認識すること。
- 先生が集計し、結果をそのまま通知します。結果を謙虚に受け止め発表に生かすこと。

# 調査実施

- それでは、1班から順に調査します。
- 3分間厳守！
  - 早く終わった班は、その旨申し出てください。
  - 3分たったら、すぐに次の班に移ります。相互評価回答時間は取りません。回答がすんだら、すぐに相互評価も記入してください。
  - スムーズな進行に協力をお願いします。

# 重要！【必ず守ること】

- データの「目的外利用」禁止！ 協力者との約束を守ること！
  - 今回の授業での発表以外で利用することは禁止！
  - ましてや、SNSで結果を発信するなどは、絶対にしないこと！
- 回答者を突き止めたり、未回答者に回答を迫る行為は禁止！
  - 「回答しない」「空欄」も立派な「回答」です。尊重すること。
  - トラブル等でデータが入手できなかったチームは先生に相談する。
- データの取り扱いは慎重に！ 責任を持って削除する。
  - データを放置したり、個人が特定できる形での公開はしない。
  - 集計し活用が終わったら、責任を持って速やかに削除すること。

# 次回に向けて

- 次回から本格的な作業(分析・スライド作成)に入ります。
- 入手データをグループ内でシェアする必要がある場合は、各自で安全に行ってください。
  - 「共有」内にある自分の組・班のフォルダーを利用しても構いません。
- スライドを作るアプリは自由です。また、端末は、iPadでもPCでもどちらを利用しても構いません。
- 最終的にPDF形式にて提出してもらいます。