

# 資料作成と発表に向けて

情報の科学 第27回授業

06問題解決とデータの活用

対応データ 22exp22.xls(以前)

# 1. 資料作成(1)

- スライドを作成する  
(スライドの構成は、教科書資料9「**レポートのまとめ方**」を参考に)
- スライド発表は、iPadでもPCでもどちらでも可。
- 作成するアプリも、PowerPointでもkeynoteでも、自分が利用・発表できるものであれば何でも可
- **「提案」を前面にし、その根拠を示す**とよい。例えば、  
目的・テーマ→**提案(仮説とその背景)**→手順→結果→考察  
といった流れで根拠付けしていくと、わかりやすい。
- スライドの**見やすさ、発表方法等**も工夫を。(総合でもやりましたね)

## 2. 発表(1)

- 発表は10班から逆順で行います。  
(10班～6班:初日 5班～1班:2日目)
- 発表は質問(必ず受けること)時間込みで5分以内。
- 聞き手にとって最も適切だと思える人を発表者として選出する。メンバーが発表に協力しても可。
- リハーサルが必要なグループは申し出る。
- iPadを使う班は、AppleTVを利用し直接投影するので、使い方をよく練習しておくこと。
- PC室のパソコンで発表する場合、発表は後ろのスクリーン、操作は前の教員卓になるので、発表の打ち合わせを十分にしておくこと。
- いずれの発表も、スライドは後ろのスクリーンのみに表示されます。

## 2. 発表(2)

- ゲスト(学校内外の先生など)に声をかけます。
- 外部の方も来ますので、仲間内の発表ではなく、知らない方々に向けた町高生らしい堂々とした立派な発表を期待します。
- すべて終了後、レポートを書いてもらいます。レポートを含め、**考査の代わり**とします。「自分が頑張ったこと」「考えたこと」を良く整理しておくといいでしょう。
- レポートに**IE図(B5)**を全員が添付します(コピー可)。